**CIRCULAR No.26**

**DE:** Rectoría

**PARA:** Comunidad educativa

**ASUNTO:** Modificación del Cronograma del segundo

**FECHA:** Julio 7 de 2026

*" Ninguna palabra corrompida salga de vuestra boca,*
*sino la que sea buena para la necesaria edificación,*
*a fin de dar gracia a los oyentes"*
*Efesio 4:29*

Cordial saludo.

De manera atenta, me permito informar que se modifica la Circular No.16 de 2016, mediante la cual se establecieron las fechas para la culminación del segundo período académico.

Esta modificación obedece a la necesidad de ajustar el cronograma institucional, teniendo en cuenta las siguientes situaciones:

- ✓ La realización de las actividades programadas en el marco del Día de la Piedecuestaneidad.
- ✓ La inclusión del nuevo día festivo decretado para el mes de julio.
- ✓ La programación del Día de la Familia para los colegios públicos de Piedecuesta.

En consecuencia, me permito dar a conocer las actividades de finalización del segundo trimestre académico de 2026.

| FECHA | ACTIVIDAD |
|---|---|
| Julio 6-10 | Recolección de datos para el foro educativo: **Construyendo Juntos la educación que soñamos**; de los actores de la comunidad educativa. |
| Julio 9 de 2026 | Dirección de grupo. Foro educativo |
| Julio 11 del 2026 | Festival Folclórico |
| Julio 13 del 2026 | Día festivo. Nuestra señora del Rosario de Chiquinquirá. Ley de 2578 de 2026. |
| Julio 14 del 2026 | Clase del día Lunes |

| | |
|---|---|
| Julio 14 del 2026 | Comité de convivencia escolar |
| Julio 15 del 2026 | Consejo académico. |
| Julio 16 de 2026 | II foro Institucional **la educación que soñamos 10-12 a.m.** |
| Julio 23 de 2026 | Día de la Piedecuestaneidad |
| Julio 17 al 29 de Julio de 2026 | Evaluaciones Finales del trimestre en las áreas: español, Matemáticas, Ingles, Sociales y Ciencias Naturales.<br>Tipo de pregunta ICFES, de opción múltiple con única respuesta |
| Julio 20 de 2026 | Día Festivo. Grito de Independencia. |
| Julio 29 de 2026 | Entrega a coordinación por parte de docente de:<br>1. Copia de Planes de Mejoramiento<br>2. Copia de las Evaluación finales de trimestre. |
| **Julio 30 de 2026** | **Último Día de digitación de Notas de Trimestre. 1 p.m.** |
| Julio 31 de 2026 | Colegio Abierto Todas las sedes y jornadas |
| | Entrega copia de Planes de Mejoramiento por parte de docentes a los padres de familia. |
| Agosto 10 de 2026 | Evaluación de Comportamiento.<br>**Jornada de la Mañana 6:00-7:40. A.m.**<br>Ingreso de estudiantes 7:45 a.m.<br>**Jornada de la Tarde 5:00-6:30. P.M**<br>Salida de estudiantes 5:00 P.M.<br>Inicio de recuperaciones Día viernes - Horario B |
| Agosto 3 al 10 de agosto de 2026 | Semana de recuperación. |
| Agosto 10 de 2026 | Horario de viernes |
| Agosto 11 de 2026 | **Fecha límite para Digitar Notas de recuperaciones** |
| Agosto 13 de 2026 | **Comisión de evaluación académica**.<br>Jornada de la Mañana: 6:00-7:40 a.m.<br>Ingreso de Estudiantes7: 45 a.m.<br><br>Jornada de la Tarde: 5:00 a 6:30 pm<br>Salida de Estudiantes 4: 45 a.m. |
| Agosto 18 de 2026 | **Jornada de la Mañana**<br>Entrega Boletines sede A 6:00 – 7:30 a.m.<br>Ingreso de Estudiantes7: 45 a.m. |

| | |
|---|---|
| | **Jornada de la tarde**<br>Entrega Boletines Sede A 5:10 -6:30 p.m. |
| Agosto 19 de 2026 | **Jornada de la Mañana**<br>Entrega Boletines sede B 6:00 – 7:30 a.m.<br>Ingreso de Estudiantes7: 45 a.m.<br>**Jornada de la tarde**<br>Entrega Boletines Sede B 5:10 -6:30 p.m. |

**Instrucciones importantes:**

- Es indispensable que todos los docentes entreguen el **plan de refuerzo y las actividades de nivelación** en las fechas programadas para la entrega de informes parciales (**Colegio Abierto**). Estos documentos deberán presentarse con **mínimo dos (2) días de anticipación** ante la coordinación correspondiente y, adicionalmente, **ser remitidos por correo electrónico a las respectivas coordinaciones**, con el fin de garantizar su revisión y archivo institucional. En dichos planes se debe **especificar claramente el porcentaje que tendrá la actividad dentro de la nota de recuperación**.
- Durante la **semana de evaluaciones acumulativas**, se recomienda a los docentes **evitar asignar guías extensas o trabajos adicionales en otras asignaturas**, con el propósito de facilitar que los estudiantes organicen adecuadamente su tiempo de estudio. En su lugar, se sugiere **proporcionar cuestionarios puntuales o guías de repaso** relacionados con los contenidos que serán objeto de evaluación.

  Agradecemos su compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de estas orientaciones, las cuales buscan **fortalecer los procesos académicos y garantizar una adecuada culminación del período escolar**.

Atentamente,

COLEGIO MUNICIPAL
VICTOR FELIX GOMEZ NOVA
Piedecuesta
RECTOR

**EDGAR RENÉ RAMÍREZ LAMUS**
**Rector**